

聘請全職幹事

禮賢會荃灣堂誠聘全職幹事，負責會計及行政工作。申請者需中學畢業或以上，懂中、英文打字，能操作會計財務軟件 MYOB 為佳。主要工作包括處理日常財務收支、制定預算、銀行入數、聯絡及行政工作等。

有意請繕履歷電郵至 chingyu@rhenish-twc.org，張清如牧師收。所有資料只供招聘用。