



中華基督教禮賢會香港區會

THE CHINESE RHENISH CHURCH HONG KONG SYNOD

傳道事工

中華基督教禮賢會香港區會差會
禮賢會香港堂
禮賢會九龍堂
禮賢會灣仔堂
禮賢會大埔堂
禮賢會紅磡堂
禮賢會荃灣堂
禮賢會上水堂
禮賢會慈雲山堂
禮賢會元朗堂
禮賢會彩雲堂
禮賢會中心堂
禮賢會梨木樹堂
禮賢會鴨脷洲堂
禮賢會天水圍堂
禮賢會禮中堂
禮賢會大埔金福堂
禮賢會粉嶺堂
禮賢會沙田堂
禮賢會香港堂石排灣福音中心

教育事工

區辦
禮賢會彭學高紀念中學
粉嶺禮賢會中學
禮賢會恩慈學校

直屬
上水禮賢會幼稚園
樂富禮賢會幼稚園
葵盛禮賢會幼稚園
禮賢會荔景幼兒園
禮賢會順天幼兒園
禮賢會元朗幼兒園
禮賢會樂富幼兒園
禮賢會新蒲崗幼兒園

堂屬
禮賢會學校(香港堂幼稚園)
九龍禮賢學校暨幼稚園
大埔禮賢會幼稚園

福利事工

社會服務部總辦事處
禮賢會元朗嬰兒園
禮賢會彩雲綜合青少年服務中心
禮賢會萬隸甫夫人長者鄰舍中心
禮賢會沙田長者鄰舍中心
禮賢會樂齡中心
禮賢會詩田頤養院
禮賢會王少清頤養院
禮賢會葵盛東護理安老院
禮賢會思樂成長中心

禮賢會各堂主任 / 署理堂主任 / 傳道同工：

區會社會服務部現有如下職位空缺，希望能於 貴堂周刊刊登，有勞之處，不勝銘感！

合約助理會計主任

入職條件：

- 持會計文憑或具同等專業資格
- 具備助理會計主任相關工作經驗不少於三年
- 良好中英文書寫能力及溝通技巧
- 主動、有責任感、能獨立工作、良好人際關係
- 認識社署整筆撥款津助優先

職責：

- 主要指導及審核下屬日常會計傳票，並按時完成財務月結報告
- 負責合併財務報表等工作

員工薪酬及福利：

- 薪酬視乎相關工作資歷而定
- 5天工作、公眾假期、18日年假、生日假、婚假、恩恤假、全薪產假及待產假、住院保險、僱主自願性供款制度、進修津貼、在職培訓及晉升制度

申請人請把詳細履歷、待遇要求及可上班日期電郵至 polly@ssd.rhenish.org 或郵寄到九龍深水埗順寧道253-263號恆寧閣310-313室，禮賢會社會服務部總辦事處會計主任收(信封面或電郵主旨請註明申請職位)。截止申請日期：2025年2月28日。申請人於1個月內未獲約見，作落選論，恕不另函通知。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)



社會服務部總主任

方詠思 謹啟

二零二五年一月二十一日

2025_Ad002_HO_AAO

香港九龍深水埗順寧道253-263號恆寧閣310-313室

310-313 Hang Ning Court, 253-263 Shun Ning Road, Shamshuipo, Kowloon, Hong Kong

Tel: (852) 2304 3663 / 2304 3338 Fax: (852) 2304 3188 E-mail: synod@rhenish.church Website: www.rhenish.org