

香港堂誠聘石排灣福音中心幹事，  
負責中英文電腦操作、文書、會計簿記、  
聯絡及協助教會活動等工作。  
申請者須具中學畢業或以上程度，  
積極、主動，具教會或機構工作經驗者為佳。  
須於週六及主日工作(間中晚上)。  
申請者請繕履歷寄交香港般咸道 86A 或電郵至 [recruit@rhenish-hk.org.hk](mailto:recruit@rhenish-hk.org.hk)，禮賢會香港堂周國權牧師收。所有資料祇供招聘用。